



Пошаговая инструкция использования электронного сервиса «Государственная онлайн-регистрация бизнеса»

I вариант

Заходим на сайт ФНС России www.nalog.gov.ru, в разделе «СЕРВИСЫ» выбираем сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса»

The screenshot shows the official website of the Federal Tax Service (ФНС) of Russia. At the top, there is a navigation bar with links to 'О ФНС России' (About the FNS), 'Деятельность' (Activities), 'Сервисы и госуслуги' (Services and State Services), 'Документы' (Documents), 'Открытое ведомство' (Open Government), and 'Контакты' (Contacts). Below the navigation bar, there are several quick links: 'Меры поддержки - 2022' (Support measures - 2022), 'Как получить доступ в личный кабинет?' (How to get access to the personal cabinet?), 'Где узнать адрес и реквизиты моей инспекции?' (Where to find the address and details of my inspection), 'Как стать плательщиком налога для самозанятых граждан?' (How to become a tax payer for self-employed citizens), 'Как и где получить электронную подпись?' (How and where to get an electronic signature?), and 'Все вопросы и ответы...' (All questions and answers...). On the left side, there is a 'Новости >' (News) section featuring a large image of a globe with network connections and a banner stating: 'Теперь акт сверки взаимных расчетов можно подписывать и представлять в ФНС России в электронной форме' (Now it is possible to sign and submit the mutual calculation reconciliation statement in electronic form to the FNS of Russia). On the right side, there is a 'Сервисы >' (Services) section with a list of services: 'Уплата налогов и сборов', 'Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам', 'Прозрачный бизнес', 'Выбор подходящего режима налогообложения', 'Единый реестр субъектов МСП', 'Сведения об ИНН физического лица', 'Государственная онлайн-регистрация бизнеса' (highlighted with a red arrow), and 'Онлайн запись на прием в налоговый орган'. At the bottom, there are several promotional banners: 'КАДРОВЫЕ ПРОЕКТЫ ФНС РОССИИ', 'КАДРОВАЯ СЛУЖБА 2.0', 'РАБОТА РОССИИ', 'НОВЫЙ ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ', 'ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ', and 'БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ'. A green vertical bar on the right side contains the text 'ВАШ КОНТРОЛЬ' and 'ОТЗЫВ О САЙТЕ'.

Далее выбираем вкладку «индивидуальные предприниматели» или «юридические лица».



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

[Старая версия](#)[Войти](#)[Индивидуальные предприниматели](#)[Юридические лица](#)[Поиск по ЕГРИП/ЕГРЮЛ](#)[Статистика](#)[О сервисе](#)[Частые вопросы](#)[Индивидуальные предприниматели](#)[Зарегистрировать](#)[Внести изменения](#)[Прекратить деятельность](#)

ная

онлайн-регистрация

бизнеса



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

[Старая версия](#)[Войти](#)[Индивидуальные предприниматели](#)[Юридические лица](#)[Поиск по ЕГРИП/ЕГРЮЛ](#)[Статистика](#)[О сервисе](#)[Частые вопросы](#)[Юридические лица](#)[Зарегистрировать](#)[Внести изменения](#)[Ликвидировать](#)

Государственная онлайн-регистрация



Далее выбираем необходимый пункт – зарегистрировать, внести изменения или прекратить деятельность/ликвидировать.

Например, необходимо внести изменения ЮЛ. Выбираем вкладку «юридические лица» – внести изменения.



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

[Старая версия](#)[Войти](#)[Индивидуальные предприниматели](#)[Юридические лица](#)[Поиск по ЕГРИП/ЕГРЮЛ](#)[Статистика](#)[О сервисе](#)[Частые вопросы](#)[Регистрация](#)[Внесение изменений](#)[Ликвидация](#)[← Вернуться назад](#)

Внесение изменений о юридическом лице

**Для внесения изменений в
учредительные документы юридического
лица, и (или) внесения изменений в
сведения о юридическом лице,
содержащиеся в ЕГРЮЛ важно знать**

Заявителем может быть лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности (директор) или лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа

Внести изменение в юридическом лице

Подайте документы на внесение
изменений в сведения
содержащиеся в ЕГРЮЛ

[Внести изменения](#)

Необходимо нажать кнопку «Внести изменения» и авторизоваться любым из предложенных способов.

Вход в профиль

Выберите способ входа

[Войти с email и паролем](#)

[Войти с помощью ЭП](#)

[Войти через госуслуги \(ЕСИА\)](#)

Email *

Пароль *

Запомнить меня

[Забыли пароль?](#)

[Авторизоваться](#)

Необходимо отметить согласие и нажать кнопку «Далее».

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ОНЛАЙН-РЕГИСТРАЦИЯ
БИЗНЕСА

← Вернуться на главную

Форма №Р13014

ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮЛ, И (ИЛИ) О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮЛ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕГРЮЛ

Уважаемый пользователь!

Прежде чем приступить к заполнению нового заявления Вы должны подтвердить свое согласие на обработку введенных Вами персональных данных физических лиц.

Я подтверждаю свое согласие на обработку введенных мною персональных данных физических лиц

[далее](#)

Ввести ОГРН или ИНН в графе поиска. Нажать кнопку «Найти».

СВЕДЕНИЯ

СПОСОБ ОТПРАВКИ

ПРОВЕРКА

ОТПРАВКА

ИТОГИ

Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лицОГРН или ИНН ЮЛ
1080326004626

Найти

Далее

Нажать кнопку «Далее».

СВЕДЕНИЯ

СПОСОБ ОТПРАВКИ

ПРОВЕРКА

ОТПРАВКА

ИТОГИ

Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лицОГРН или ИНН ЮЛ
1077536010001

Изменить

Наименование ЮЛ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЖЕЛДОРПОСТАВКА"

Далее

Первый этап – заполнение сведений.

Заполняем причину предоставления заявления и перечень изменений.

Причина представления заявления

- Внесение изменений в учредительный документ юридического лица и (при необходимости) изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
 - Учредительный документ в новой редакции
 - Изменения, внесенные в учредительный документ
- Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
- Общество с ограниченной ответственностью будет действовать/ не будет действовать на основании типового устава и (при необходимости) изменение иных сведений об обществе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
- Исправление ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении

Что вы хотите изменить?

- Наименование юридического лица
- Адрес юридического лица в пределах места нахождения
- Сведения об участниках/учредителях
- Сведения о размере уставного / складочного капитала, уставного / паевого фонда коммерческой организации
- Сведения о лицах, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица
- Сведения о видах деятельности (ОКВЭД)
- Адрес электронной почты юридического лица

Дополнительные сведения

Если требуется указать сведения о наличии корпоративного договора, сведения о КФХ, наименование на языках народов РФ и/или иностранных языках

[▼ Показать дополнительные сведения](#)

[Назад](#)

[Далее](#)

Далее нажать на кнопку «Добавить заявителя». Заполняем сведения о заявителе. Обязательно заполнить контактную информацию.

Форма №Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮЛ. И (ИЛИ) О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮЛ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕГРЮЛ (ЗАЯВЛЕНИЕ №242885)

СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА ОТПРАВКА ИТОГИ

РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

Причина представления заявления и перечень изменений
 Сведения о заявителях

Заявители

Уважаемый пользователь!
Вы еще не добавили ни одного заявителя.

Добавить заявителя

[Назад](#) [Далее](#)

Заявитель

Заявителем является*

- Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
- Лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления
- Нотариус
- Залогодержатель
- Исполнитель завещания
- Иное лицо, которое может быть заявителем при внесении в ЕГРЮЛ изменений в связи с переходом или залогом доли/части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

Гражданство*

- Гражданин Российской Федерации
- Иностранный гражданин
- Лицо без гражданства

Сведения о заявителе*

- Мужчина
- Женщина

Фамилия*

Сохранить информацию. При необходимости можно добавить еще заявителя.
Нажать кнопку «Далее».

СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА ОТПРАВКА ИТОГИ

РАЗДЕЛЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

Причина представления заявления и перечень изменений
 Сведения о заявителях

Заявители

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ [Изменить](#) [Удалить](#)

[Добавить заявителя](#)

[Назад](#) [Далее](#)

Второй этап – выбираем способ отправки.

Необходимо выбрать способ предоставления документов в регистрирующий орган – в электронном виде с электронной подписью.

СВЕДЕНИЯ

СПОСОБ ОТПРАВКИ

ПРОВЕРКА

ОТПРАВКА

ИТОГИ

Выберите способ представления документов в регистрирующий орган

- В электронном виде с электронной подписью

Третий этап – проверяем заполненные сведения, сохраняем заявление, подкрепляем дополнительные документы.

Если к формам заявлений необходимо приложить еще документы, то соответственно их вначале нужно предварительно отсканировать в формате tif/pdf-многостраничный и вложить в этот раздел. Каждый документ (в том числе, содержащий несколько страниц) сканируется в отдельный файл.

Формирование электронных документов, необходимых для регистрации, должно осуществляться с учетом требований Приказа ФНС России от 28.12.2022 № ЕД-7-14/1267@ "Об утверждении Порядка взаимодействия с регистрирующим органом при направлении документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме электронных документов, а также требований к формированию таких электронных документов":

1) при направлении электронных документов, необходимых для регистрации, заявителем (в том числе в случае, когда заявителем является нотариус):

- необходимые для государственной регистрации заявление, уведомление, сообщение формируются в виде файла формата ods ([ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010](#)), xls (xlsx), tif, pdf;

- иные документы формируются с учетом требований, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящих Порядка и Требований, в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при направлении электронных документов, необходимых для регистрации, нотариусом в случаях, когда он не является заявителем, многофункциональным центром необходимые для государственной регистрации заявление, уведомление, сообщение и иные документы формируются с учетом требований, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящих Порядка и Требований, в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формирование электронных документов в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов может осуществляться в формате tif, pdf. Формирование документов в формате tif должно осуществляться с учетом следующих требований:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| - формат изображения | BW; |
| - разрешение | 300 * 300dpi; |
| - глубина цвета | 1 бит; |
| -формат готового файла | многостраничный tif. |

Первичная проверка сведений, указанных в заявлении, прошла успешно!

Формирование заявления успешно завершено.

Сформированные документы

Уважаемый пользователь!

Данные документы предварительные и доступны в формате PDF. Для просмотра и печати сохраните документы.

Если вы нашли в заявлении ошибка, вернитесь назад к редактированию соответствующего раздела и исправьте найденные ошибки.

Заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (по форме Р13014)

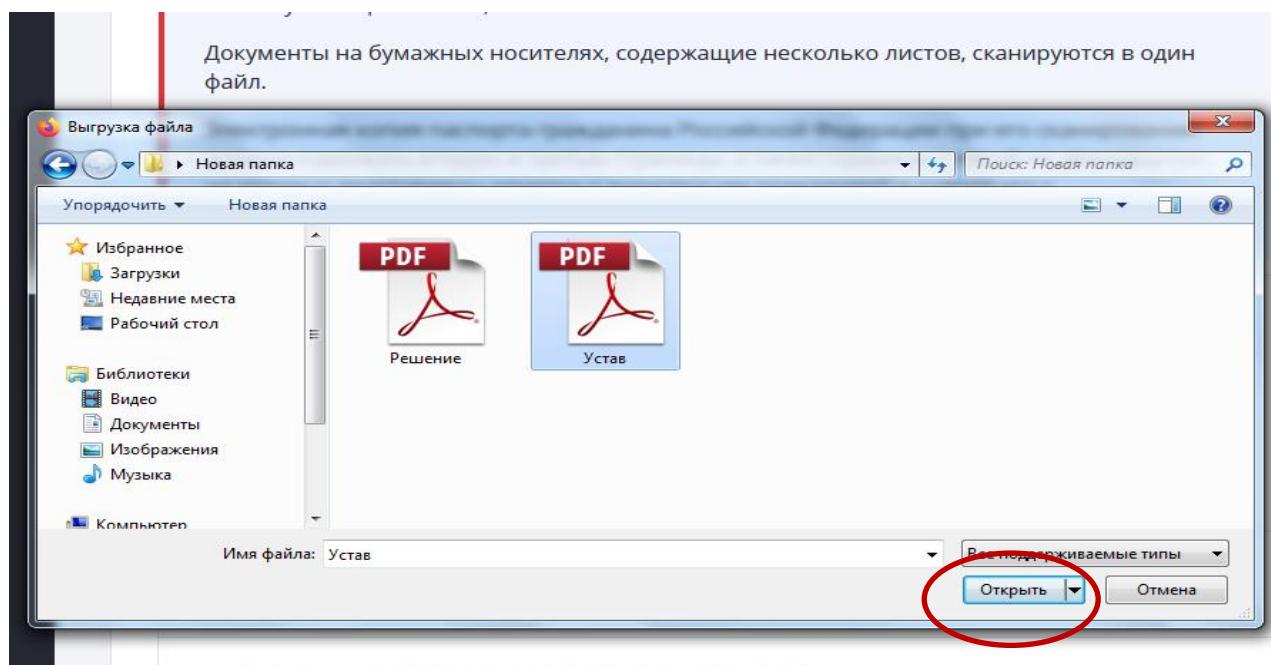
R13014.pdf

[Сохранить ↓](#)

[Назад](#)

[Далее](#)

При добавлении документов нажать на кнопку «Добавить», выбрать сохраненный документ, нажать кнопку «Открыть».



После подкрепления всех необходимых документов нажать кнопку «Далее».

<p><input checked="" type="checkbox"/> Заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (по форме Р13014)</p> <p>R13014.pdf</p>	Сохранить ↓
<p><input checked="" type="checkbox"/> Учредительный документ юридического лица в новой редакции</p> <p>Устав.pdf</p>	Удалить Сохранить ↓
<p><input checked="" type="checkbox"/> Решение о внесении изменений в учредительные документы</p> <p>Решение.pdf</p>	Удалить Сохранить ↓

[Показать дополнительные документы](#)

Назад	Далее
-------	-------

Четвертый этап – отправка документов.

Для отправки документов необходимо подписать документы ЭЦП заявителя и нажать на кнопку «Отправить».

СВЕДЕНИЯ	СПОСОБ ОТПРАВКИ	ПРОВЕРКА	ОТПРАВКА	ИТОГИ
<p>Отправка заявления в регистрирующий орган в электронном виде с электронной подписью</p> <p>Уважаемый пользователь!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перед отправкой каждый заявителем должен подписать своей ЭЦП все отправляемые документы. • Не допускается частичное подписание, т.е. подписать обязаны все заявители. <p>Разошлите ссылку на сервис подписания документов всем заявителям, нажав на кнопку "Направить заявление заявителям". Ссылка будет отправлена на электронную почту, указанную при заполнении заявления в контактной информации каждого заявителя.</p> <p>Также, ссылку можно отправить в ручном режиме, используя электронную почту или какие-либо программы для мгновенного обмена сообщениями. Для этого нажмите на кнопку "Подписать документы" и скопируйте адрес открывшейся страницы, либо щелкните правой кнопкой мыши на этой кнопке и выберите пункт меню "Копировать адрес ссылки".</p> <p style="text-align: center;"> Направить заявление заявителям Подписать документы </p> <p style="text-align: center;">Отправить</p>				

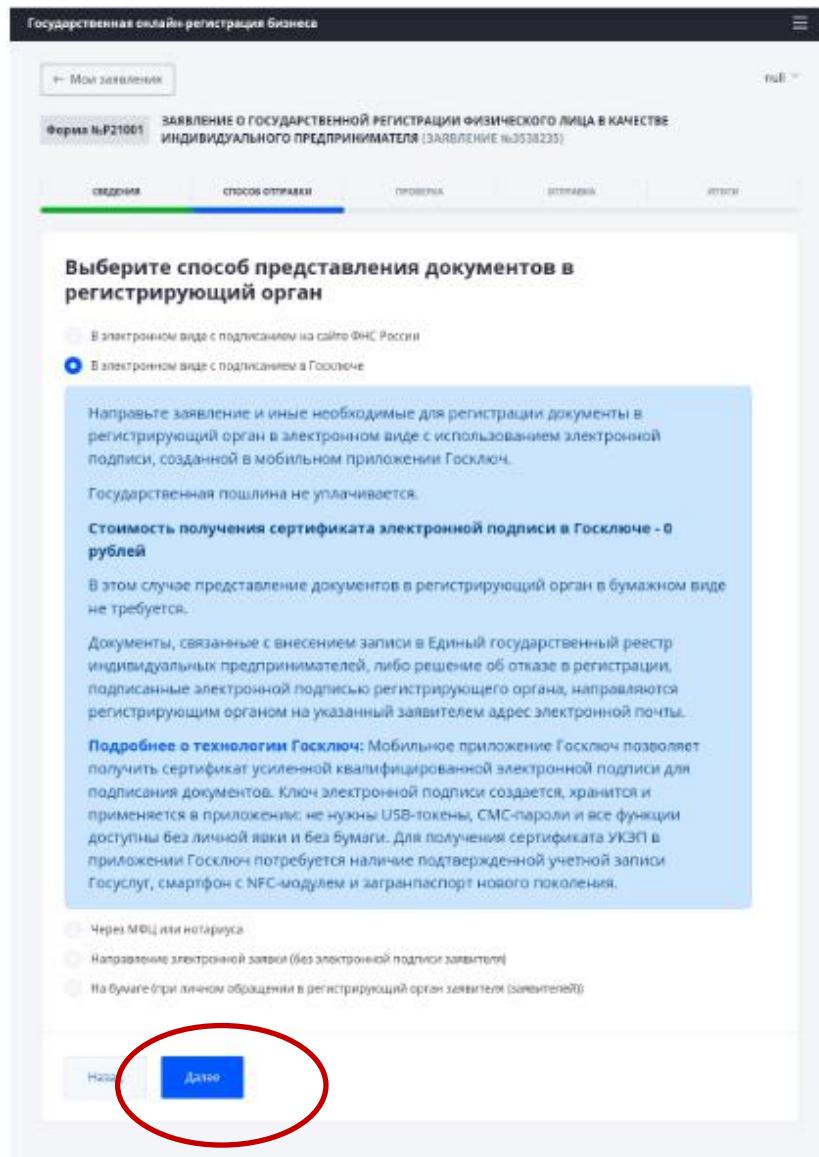
Далее в процессе обработки документов, к Вам на указанный в заявлении адрес электронной почты придет Расписка в получении документов, на шестой рабочий день после направления документов - результат государственной услуги.

ВНИМАНИЕ! В случае отсутствия кнопки «Отправить», необходимо вернуться на предыдущую вкладку браузера или выйти из данного сервиса и авторизоваться способом, выбранным при заполнении заявления (см. стр. 3). Таким образом, возвращаемся в личный кабинет сервиса «Государственная онлайн-регистрация бизнеса». Во вкладке

«Мои заявления» необходимо найти заполненное заявление, нажать на кнопку «Редактировать» и на кнопку «Отправить».

Дополнительно. В случае если заявитель – физическое лицо, не являющееся руководителем ЮЛ, то можно воспользоваться подписанием пакета документов через приложение «Госключ».

На этапе выбора способа отправки документов необходимо выбрать – «в электронном виде с подписанием в Госключе». Нажать на кнопку «Далее».



Документы проходят проверку и переходят на этап отправки. Нажать на кнопку «Направить на подписание в Госключ».

Государственная онлайн-регистрация бизнеса

Форма №Р21001 ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ЗАЯВЛЕНИЕ №3538233)

сведения способы отправки проверка отправка языки

Отправка заявления, подписанного в Госключе, в регистрирующий орган в электронном виде

Направьте в регистрирующий орган сформированное заявление и иные необходимые для регистрации документы в форме электронных документов, подписанные электронной подписью заявителя (заявитель). В этом случае представление документов в регистрирующий орган в бумажном виде не требуется.

Документы, связанные с внесением записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, подписанные электронной подписью регистрирующего органа, направляются регистрирующим органом на указанный заявителем адрес электронной почты.

Проверка электронных подписей государственных органов, в том числе электронных подписей, сформированных Федеральной налоговой службой, может быть осуществлена в электронном сервисе «Подтверждение подлинности ЭП», реализованном на официальном сайте Электронного правительства и размещенном по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/pguides>

Реквизиты регистрирующего органа

Наименование: Управление Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю
Адрес: 672000, Забайкальский край, Чита, ул. Ангизина, 63.
Телефон: 3022-239523
Email: u758@75.nalog.ru

Перечень документов

Уважаемый пользователь!
Чтобы приступить к отправке документов в регистрирующий орган в электронном виде, требуется приложить необходимые документы.
Общий размер прикрепляемых файлов не может превышать - 20МБ
Допустимые типы: .pdf, .tiff (многостраничный)
Формирование документов в формате tiff должно осуществляться с учетом следующих требований:

- формат изображения BW;
- разрешение 300 * 300dpi;
- глубина цвета 1 бит;

Документы на бумажных носителях, содержащие несколько листов, сканируются в один файл.
Электронная копия паспорта гражданина Российской Федерации при его сканировании должна содержать вторую и третью страницы, а также страницы с логотипом двенадцати, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства.

Заявление по форме Р21001
R21001.pdf
Скачать ↓

▼ Показать дополнительные документы

Назад Далее

Государственная онлайн-регистрация бизнеса

Форма №Р21001 ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ЗАЯВЛЕНИЕ №3538233)

сведения способы отправки проверка отправка языки

Отправка заявления в регистрирующий орган в электронном виде с электронной подписью Госключ

Условия работы с сервисом

Единая биометрическая система (ЕБС ЕБС)
Открыть карту отпечатков для регистрации биометрии

- Смартфон
- Зарегистрированное лицо в ЕБС
- Протоколы Госключ

или

Действующий загранпаспорт нового поколения

- Изличие подтвержденной учетной записи в ЕСИА
- Смартфон с NFC-модулем
- Загранпаспорт нового поколения
- Протоколы Госключ

или

Очная идентификация в отделении МФЦ или банка

- Изличие подтвержденной учетной записи в ЕСИА
- Документ, удостоверяющий личность
- Смартфон
- Протоколы Госключ

Подробнее о работе с приложением Госключ

Статус подписания документов

Заявитель	Составление
	Физическое лицо не подписано

Внимание!
После подписания документов в приложении Госключ вернитесь в сервис, чтобы направить их в регистрирующий орган.

Перечень документов

Показать
 Заявитель подтверждает, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны.
Заявителю известно, что в случае представления в регистрирующий орган недостоверных сведений, он несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Назад Направить на подписание в Госключ

Чтобы направить документы на подписание в приложение «Госключ», вам необходимо авторизоваться через Госуслуги от имени заявителя. Нажать кнопку «Продолжить».

Документы отправятся в приложение «Госключ».

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОНЛАЙН-РЕГИСТРАЦИЯ БИЗНЕСА

Назад

Электронная подпись документов

Уважаемый пользователь!
Ваши документы направлены в мобильное приложение Госключ. Пожалуйста, подпишите их в течение 24 часов. После подписания документы можно будет направить в регистрирующий орган.

Подробнее о работе с приложением Госключ

Порядок подписания документов подписью Госключ:

- Скачать приложение из магазина приложений
- Установить приложение и пройти регистрацию с помощью подтвержденной учетной записи Госуслуг
- Получить сертификат УНЭП
- Направить документы на подписание в приложение
- Инициировать получение сертификата УКЭП (обязательно)
- Пройти дистанционную идентификацию по загранпаспорту
- Подтвердить получение сертификата УКЭП и подписать документы

Далее необходимо войти в приложение «Госключ» и найти документы для подписи.

The screenshot shows two entries in the 'Подписание документов' (Document Signing) section:

- Подписание документов** (Status: Ожидание подписания документа...)
- Подписание документов** (Status: Подписано УКЭП ФЛ 06.03.2024...)

A red oval highlights the first entry.

Ознакомиться с документом, нажать кнопку «Подписать». Появится сообщение – «документы подписаны».

The screenshot shows a document preview for '011011.pdf' with a red oval around the download button.

On the right, a large blue circle with a checkmark is displayed next to the text 'Документы подписаны' (Documents signed).

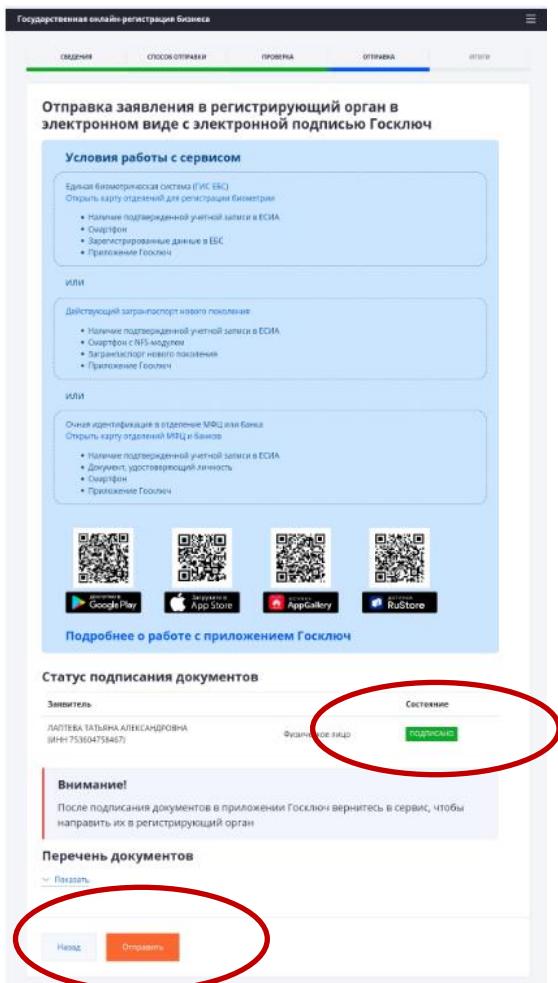
Below the preview, there is a section with a blue button labeled 'ПОДПИСТЬ' (Sign). A red oval highlights this button.

Возвращаемся в сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса». Нажать кнопку «Перейти к просмотру состояния заявки».

The screenshot shows the main page of the 'Gosudarstvennaya online-registratsiya biznesa' service with a red oval around the 'Перейти к просмотру состояния заявки' (Go to application status review) button.

Text on the page: 'После поступления подписей от приложения Госключ вернитесь в сервис Государственная онлайн-регистрация бизнеса для отправки документов в регистрирующий орган' (After receiving signatures from the Gosklyuch application, return to the State Online Registration of Business service to send documents to the registering authority).

Проверяем статус подписания документов. Состояние – подписано. Нажать кнопку «Отправить».



II variant

Заходим на сайт ФНС России www.nalog.gov.ru, в разделе «СЕРВИСЫ» выбираем сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса»



ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
официальный сайт

О ФНС России Деятельность Сервисы и госуслуги Документы Открытое ведомство Контакты

Меры поддержки - 2022 Как получить доступ в личный кабинет? Где узнать адрес и реквизиты моей инспекции?

Как стать плательщиком налога для самозанятых граждан? Как и где получить электронную подпись? Все вопросы и ответы...

Новости >

Теперь акт сверки взаимных расчетов можно подписывать и представлять в ФНС России в электронной форме

Сервисы >

- Уплата налогов и пошлин
- Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам
- Прозрачный бизнес
- Выбор подходящего режима налогообложения
- Единый налог для субъектов МСП
- Сведения об ИНН физического лица
- Государственная онлайн-регистрация бизнеса
- Онлайн запись на прием в налоговый орган

КАДРОВЫЕ ПРОЕКТЫ ФНС РОССИИ КАДРОВАЯ СЛУЖБА 3.0 РАБОТА РОССИИ НОВЫЙ ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

ВАШ КОНТРОЛЬ

Далее спускаемся вниз страницы и выбираем сервис «Подача готового транспортного контейнера».

Государственная онлайн-регистрация бизнеса

https://service.nalog.ru/gosreg/#ip

Индивидуального предпринимателя

мобильное приложение

Уплата налогов и пошлин

Предоставление сведений ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Федеральная информационная адресная система

Часто задаваемые вопросы

Запись на прием в инспекцию

Подача готового транспортного контейнера

Адрес и платежные реквизиты вашей инспекции

Прозрачный бизнес

Государственная регистрация | Подача документов на государство | Кабинет Органа власти | service.nalog.ru/regin/

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде

ТЕХНОЛОГИЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

В целях подачи документов в электронном виде на государственную регистрацию через сеть Интернет необходимо подготовить транспортный контейнер, содержащий перечень документов, включающий соответствующее заявление, а также другие представляемые документы.

Подготовить заявление в электронном виде и транспортный контейнер можно с помощью специализированного бесплатного программного обеспечения:

- ПО "Подготовка документов для государственной регистрации" (ППДГР) , в котором предоставляется возможность заполнить заявление, сохранить его и распечатать, а также сформировать Транспортный контейнер, для последующей его отправки в Налоговый орган, на который возложены функции регистрации ЮЛ и ИП.

УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ!

Просьба внимательно ознакомиться с информацией о подаче документов в электронном виде на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей (ИП), крестьянских фермерских хозяйств (КФХ) и юридических лиц (ЮЛ) в электронном виде через сеть Интернет.

Войти

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в компонент панели управления "Система".
© 2005-2020 ФНС России
версия 3.2.10

В открывшемся окне нажимаем на ПО «Подготовка документов для государственной регистрации» (ППДГР) скачиваем программное обеспечение подготовки документов для государственной регистрации последней версии. Для этого нажимаем «Загрузить» - Файл установки.

Государственная регистрация | Подача документов на государство | Подготовка документов для госрегистрации | Кабинет Органа власти | nalog.ru/n77/program/5961277/

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
официальный сайт

О ФНС России | Деятельность | Сервисы и госуслуги | Документы | Открытое ведомство | Контакты

Подготовка документов для государственной регистрации

Дата публикации: 17.12.2020 14:48

Версия 2.0.5

Дата релиза 17.12.2020

Техническая поддержка: «Форма обращения»

Аннотация к программе Загрузить

Файл установки Загрузить

Инструкция по установке Загрузить

SetupPPDGR2.msi

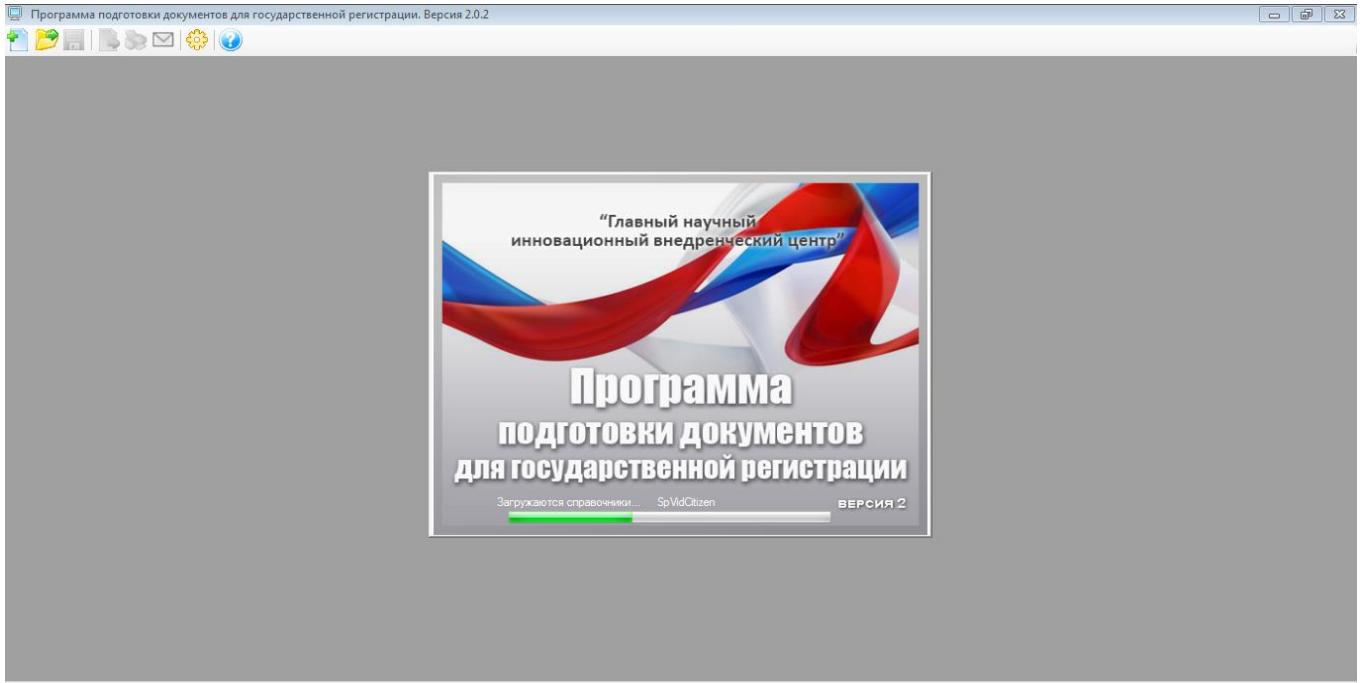
ВАШ КОНТРОЛЬ | ОТЗЫВЫ О САЙТЕ

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в компонент панели управления "Система".

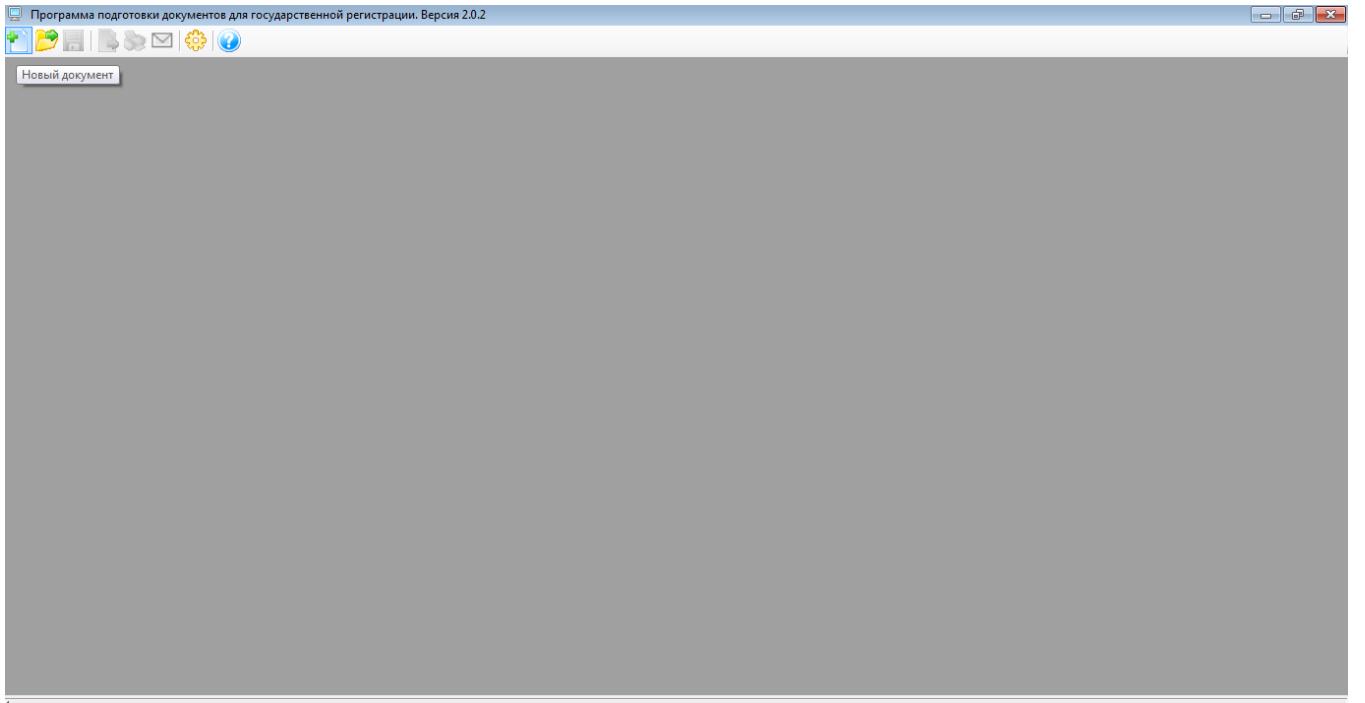
Показать все

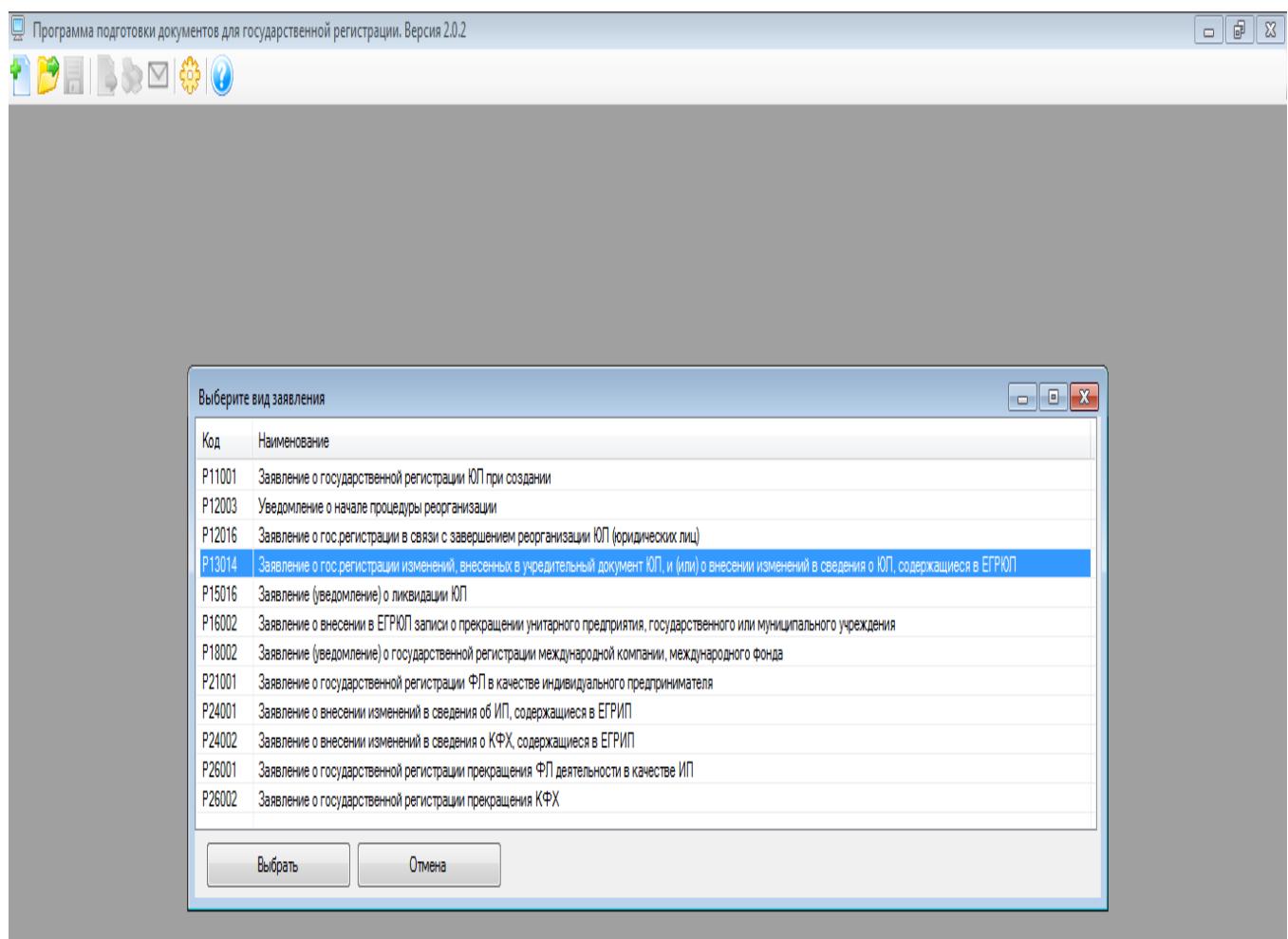
Устанавливается программа нажатием кнопки «Далее».

На рабочем столе Вашего компьютера появится ярлык программы, с помощью которого необходимо открыть и зайти в саму программу. Подождите, пока программа загрузится (синее окно исчезнет):



В верхнем меню выбираете режим «Новый документ», из открывшегося окна с перечнем форм заявлений выбираете необходимую для Вас форму заявления:





К примеру, форма Р13014. Заполняете те листы заявлений, по которым у Вас произошли изменения. Форма – 1 раздел (изображено на картинке внизу) заполняется в обязательном порядке:

Без имени - Программа подготовки документов для государственной регистрации. Версия 2.0.2

Форма | Лист А | Лист Б | Лист В | Лист Г | Лист Д | Лист Е | Лист Ж | Лист З | Лист И | Лист К | Лист Л | Лист М | Лист Н

Заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

Форма Р13014

1 Причина представления заявления

1 – внесение изменений в учредительный документ ЮП и (при необходимости) изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ
 2 – изменение сведений о ЮП, содержащихся в ЕГРЮЛ
 3 – ООО будет действовать/будет действовать на основании типового устава и (при необходимости) изменение иных сведений об обществе, содержащихся в ЕГРЮЛ
 4 – исправление ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении

Изменениями, внесенными в учредительный документ юридического лица, положение о том, что полномочия 3 выступать от имени ЮП предоставлены нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от друга (может указываться для значений 1 и 3 пункта 2 настоящего заявления)

4 Размер уставного/складочного капитала, уставного/паевого фонда коммерческой организации

1 – принятие решения об уменьшении уставного капитала хозяйственного общества
 2 – отменено решение об уменьшении уставного капитала хозяйственного общества
 3 – изменен размер уставного капитала/складочного капитала/уставного фонда/паевого фонда

Для значения 3 указать размер уставного/складочного капитала, уставного/паевого фонда

Размер (рублей) _____ / _____

5 Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества

Лист Н Не заполнен

При выборе кода изменений программа подготовки документов сама будет предлагать заполнить нужные листы (указывается в нижнем окне красным цветом).

Переход с одного Листа заявления на другой Лист осуществляется нажатием мышки на соответствующий Лист:

1 Причина внесения сведений

1 – возложение полномочий
2 – прекращение полномочий
3 – изменение сведений о лице

Доступ к сведениям

(может указываться для значений 1 и 3)

1 – ограничить
2 – возобновить

2 Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

3 Сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр юридических лиц

(для значений 1 и 3 пункта 1 настоящего листа И заявления)

Сведения о российском юридическом лице

ОГРН 1080326004626 ИНН 0326475916

Сведения об иностранном юридическом лице

Лист Н Не заполнен

Лист по Заявителю также заполняется в обязательном порядке:

1 Заявителем является

1 – лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
2 – лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления
3 – нотариус
4 – залогодержатель
5 – исполнитель завещания
6 – иное лицо, которое может быть заявителем при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в связи с переходом или залогом доли/части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

2 Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество на русском языке

(в русской транскрипции для иностранного гражданина и лица без гражданства)

Фамилия БАЛДАНОВА

Имя ОМИЛА

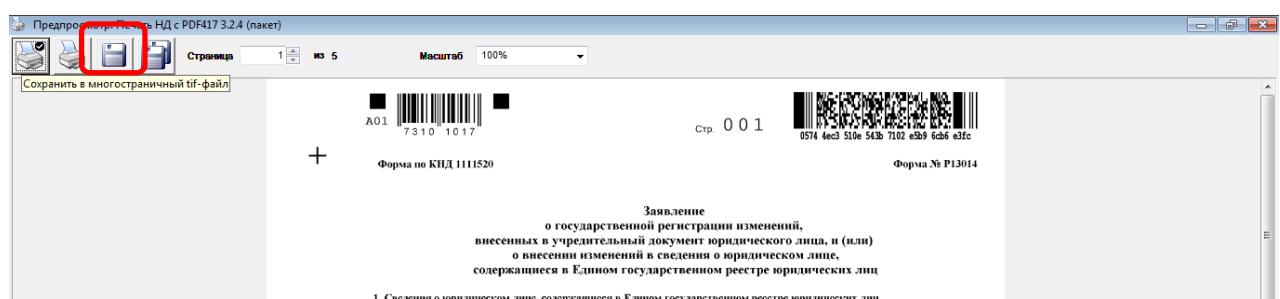
Отчество (при наличии) ИЛЬИНЧИНА

ИНН (при наличии) 032621610185

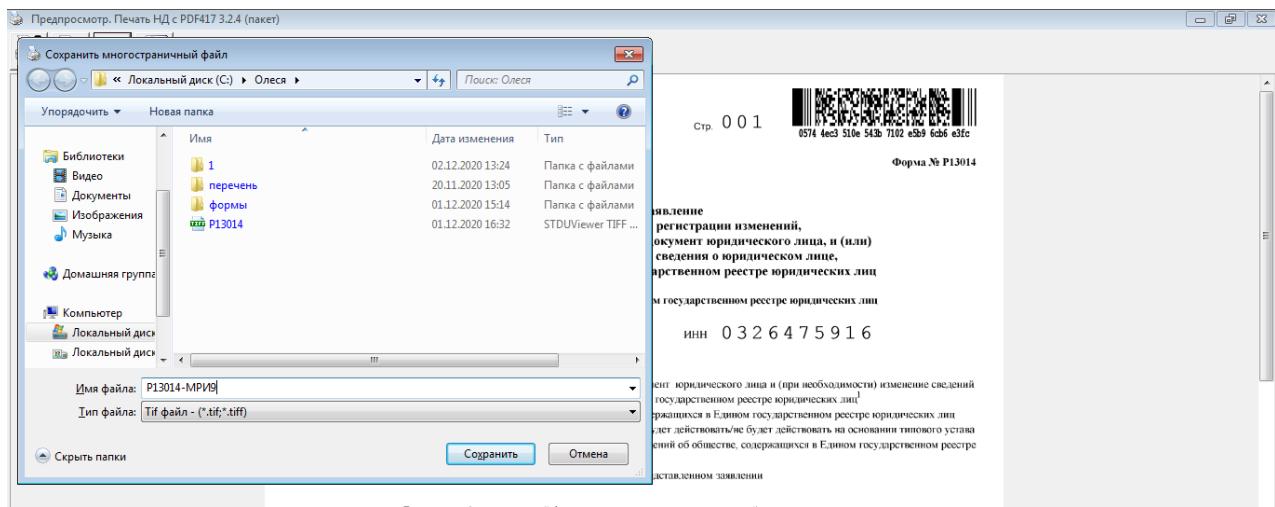
Лист Н(1)/3 Документы, связанные с предоставлением государственной услуги по государственной регистрации юридическо... Не заполнен

история ввода ...

Далее необходимо сохранить заполненное Заявление в виде многостраничного tif – файла. Для этого нажать кнопку «Печать», далее «Сохранить многостраничный tif-файл».

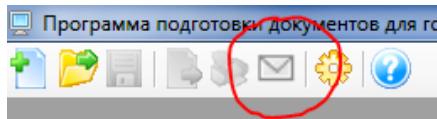


Далее сохраняем этот файл.



Закрыть окно «Предпросмотр. Печать НД с PDF417 3.2.4 (пакет)». Теперь у нас есть файл заявление в формате многостраничного tif-файла, который необходимо упаковать в файл-контейнер для подачи на государственную регистрацию.

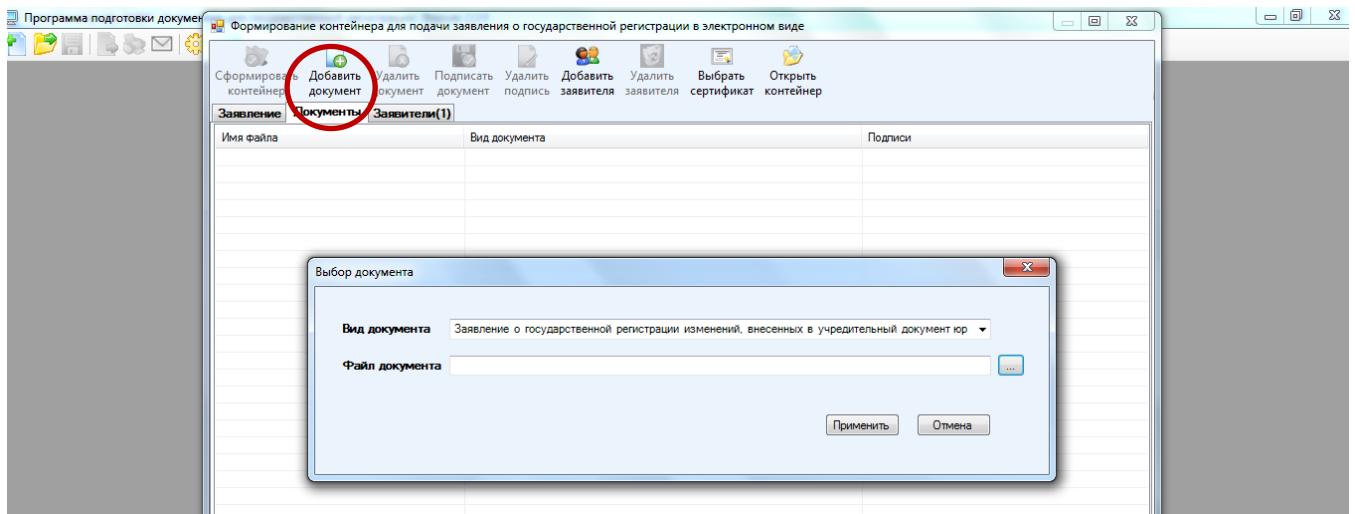
Для этого в верхнем меню нажимаем на иконку «Формирование пакета»:



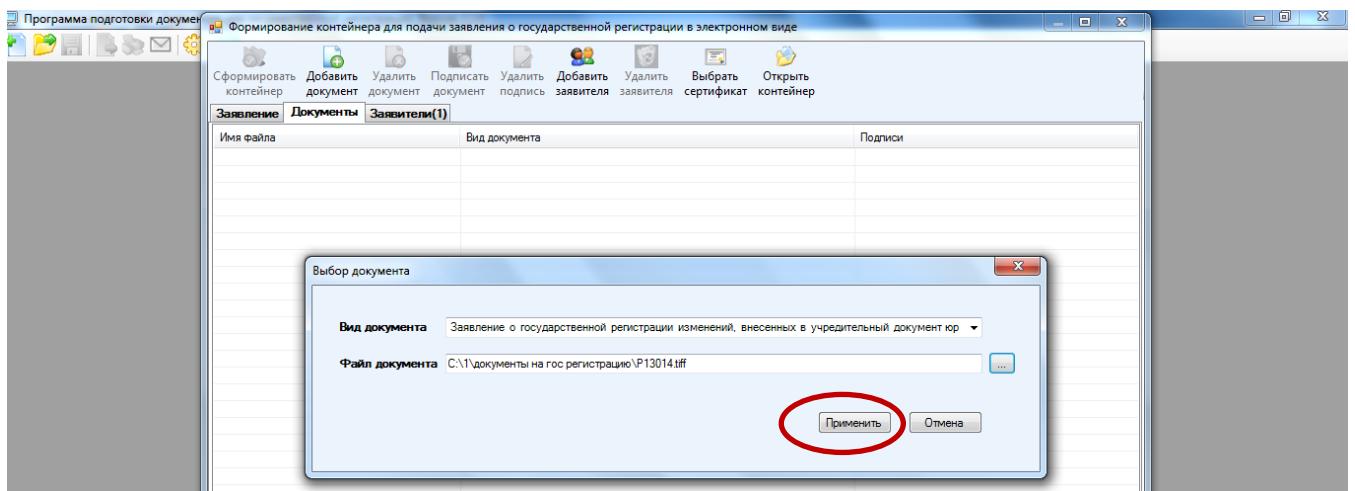
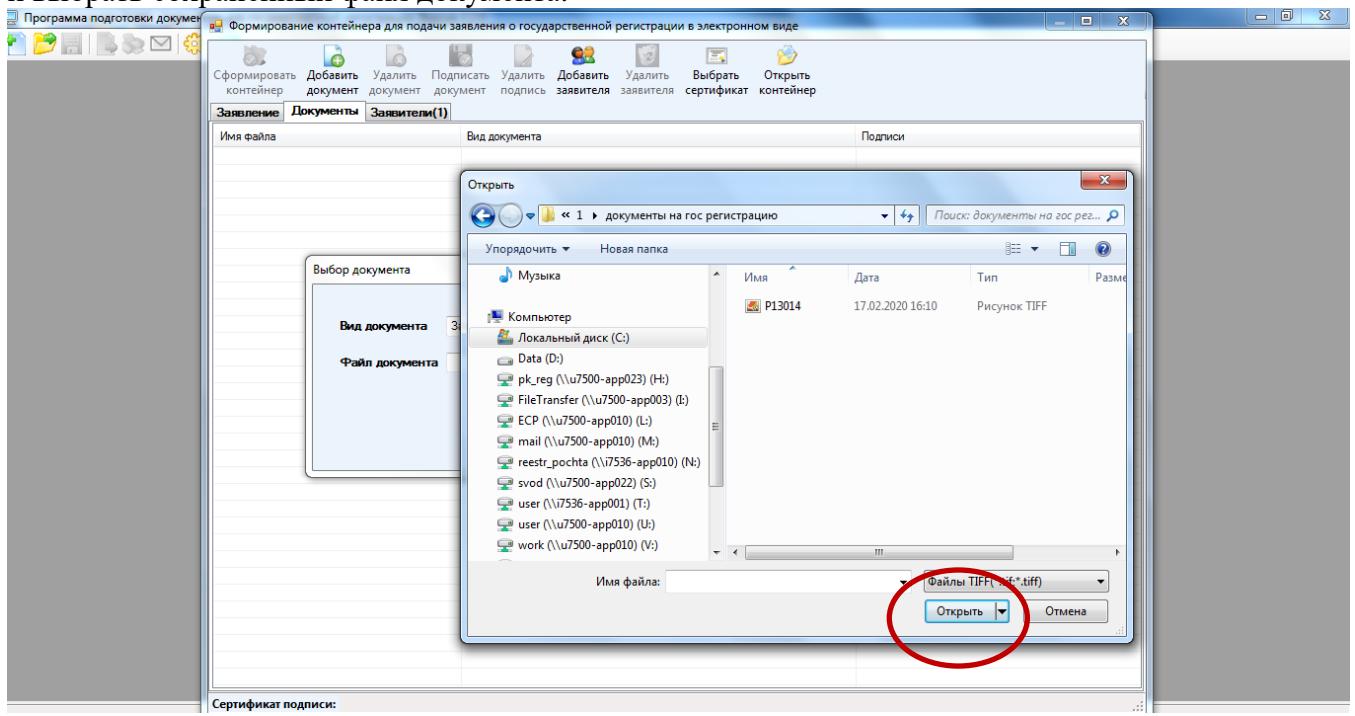
Необходимо заполнить все вкладки.

1. «Заявление»: указать вид заявления, код налогового (регистрирующего) органа, вид подписанта, полное наименование ЮЛ, ОГРН (ОГРНИП). В случае повторной отправки документов (ранее принято решение об отказе по данным документам по пп. «А» и «Ц» п. 1 ст. 23 129-ФЗ) необходимо отметить пункт – Повторно, указать номер решения об отказе и дату решения об отказе.

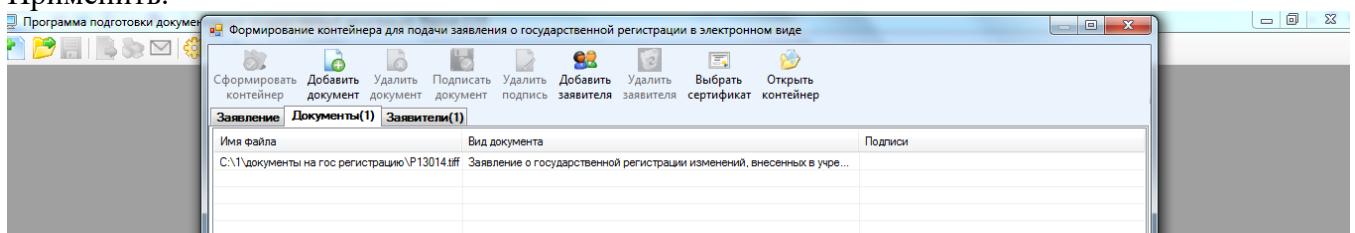
2. «Документы»: чтобы вложить в файл-контейнер Заявление необходимо нажать кнопку – **Добавить документ**, в появившемся окне выбрать вид документа



и выбрать сохраненный файл документа.

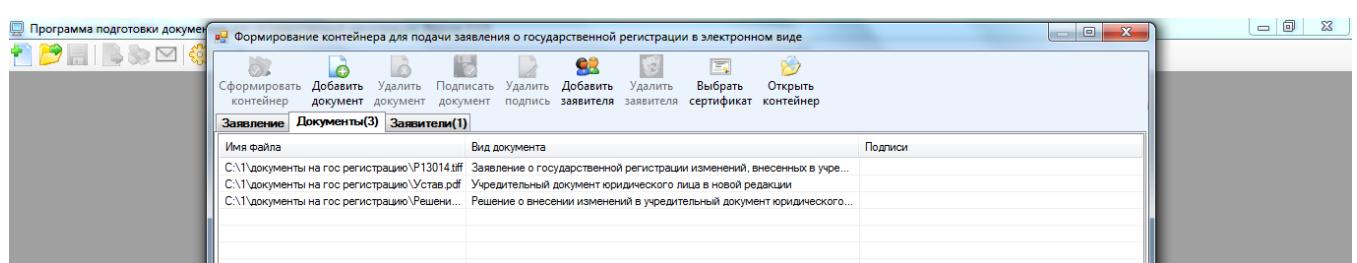
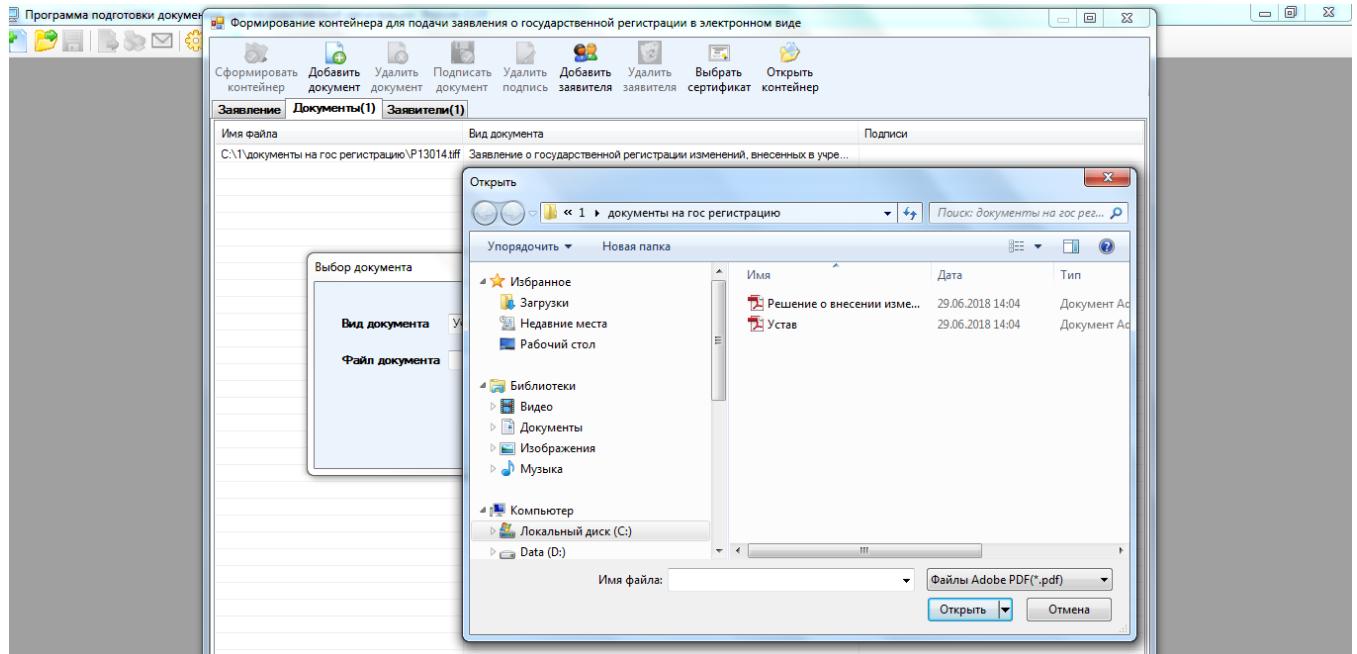


Применить.

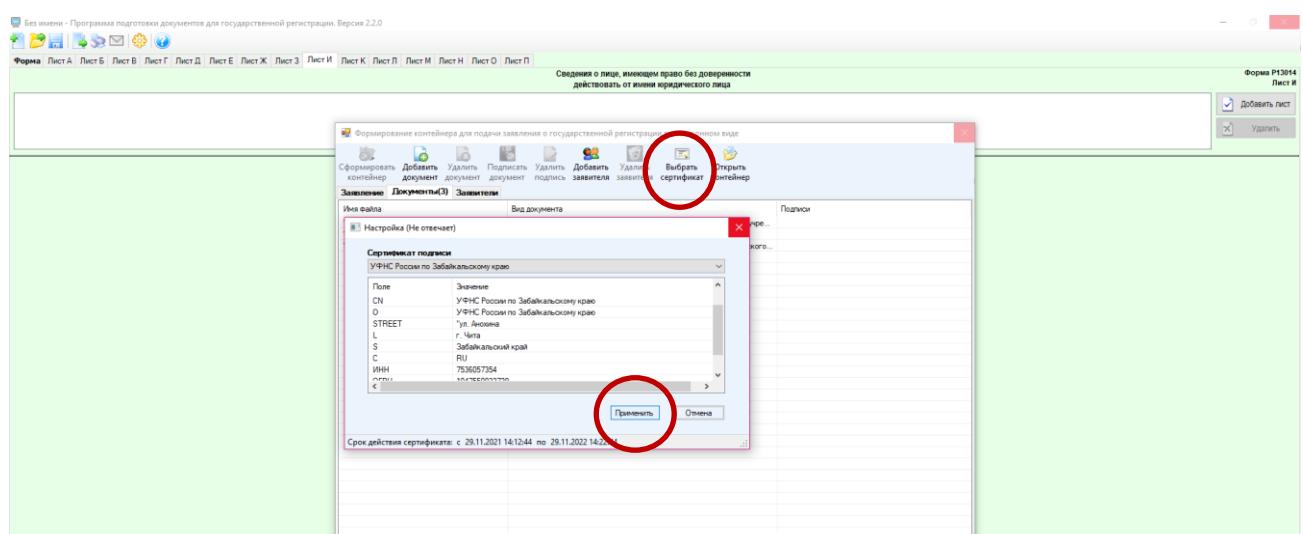


Если к формам заявлений необходимо приложить еще документы, необходимые для государственной регистрации, то соответственно их нужно предварительно отсканировать в формате tif/pdf-многостраничный и вложить в этот раздел. Каждый документ (в том числе, содержащий несколько страниц) сканируется в отдельный файл.

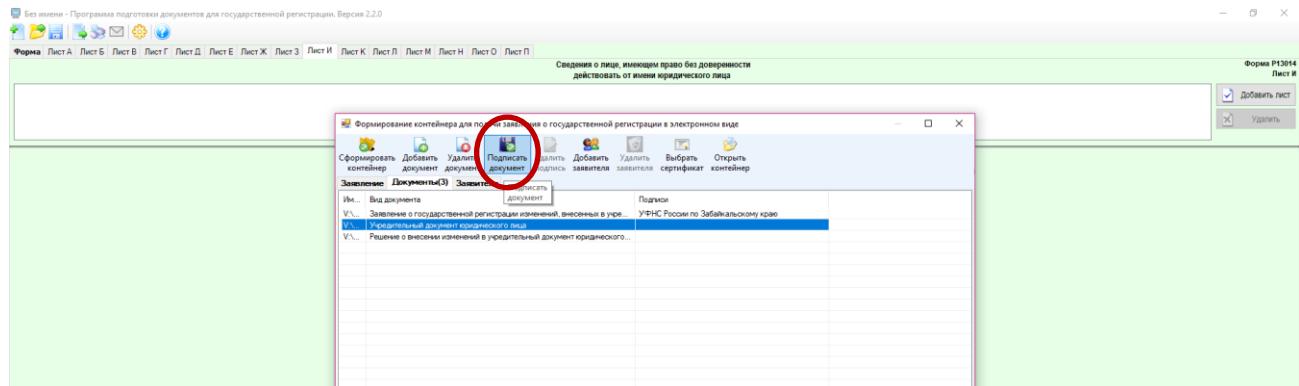
Формирование электронных документов, необходимых для регистрации, должно осуществляться с учетом требований Приказа ФНС России от 28.12.2022 № ЕД-7-14/1267@ "Об утверждении Порядка взаимодействия с регистрирующим органом при направлении документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме электронных документов, а также требований к формированию таких электронных документов" (см. стр. 7).



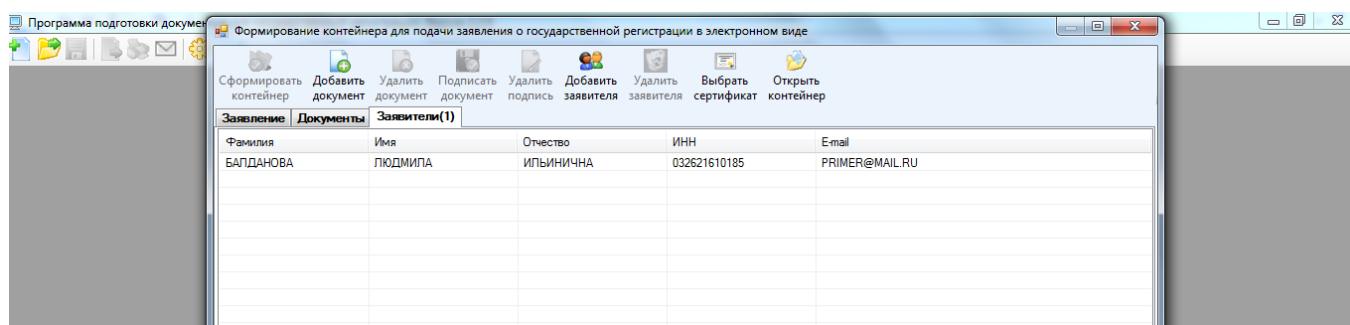
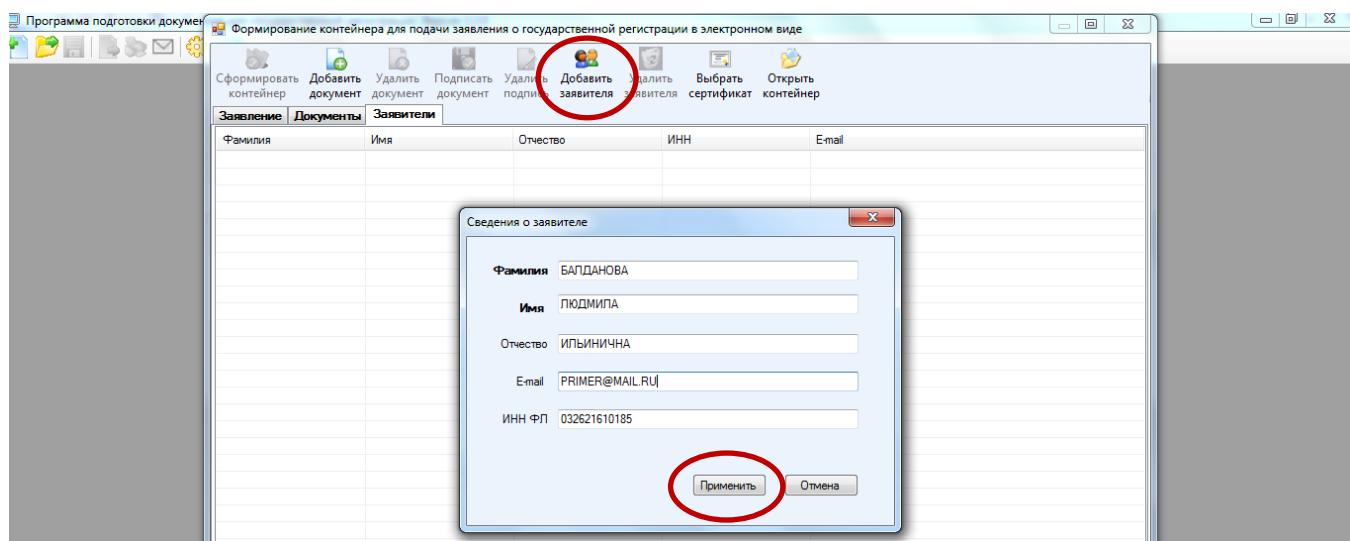
Далее нажать кнопку – **Выбрать сертификат**, выбрать необходимый сертификат, применить.



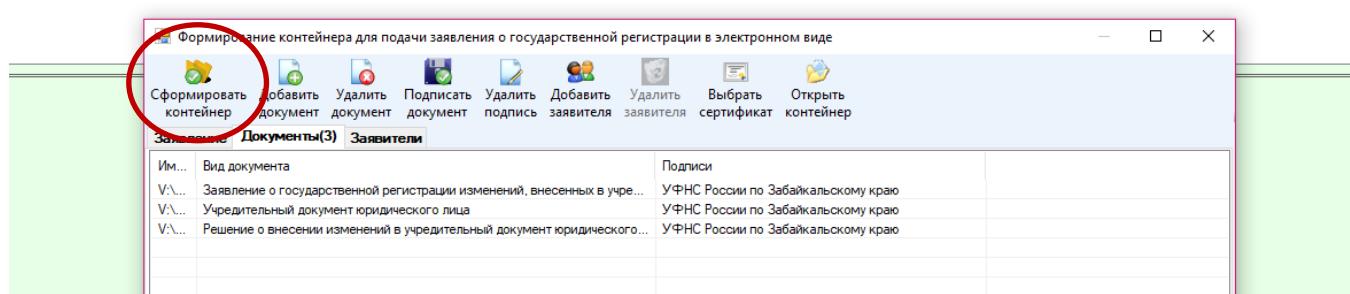
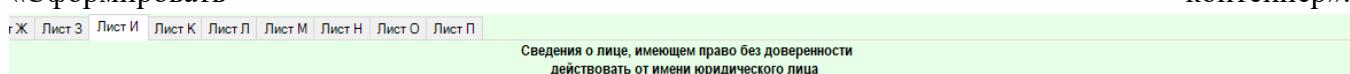
Нажать кнопку – Подписать документ .

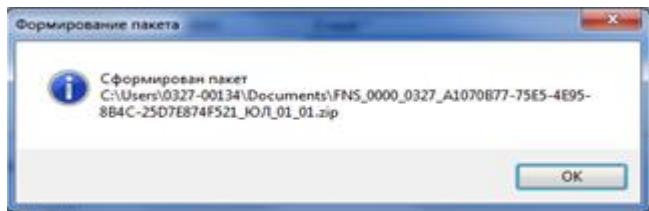


3. «Заявители»: нажать на кнопку – Добавить заявителя и в открытом окне указать ФИО заявителя, ИНН заявителя и электронную почту (e-mail) заявителя. Применить.



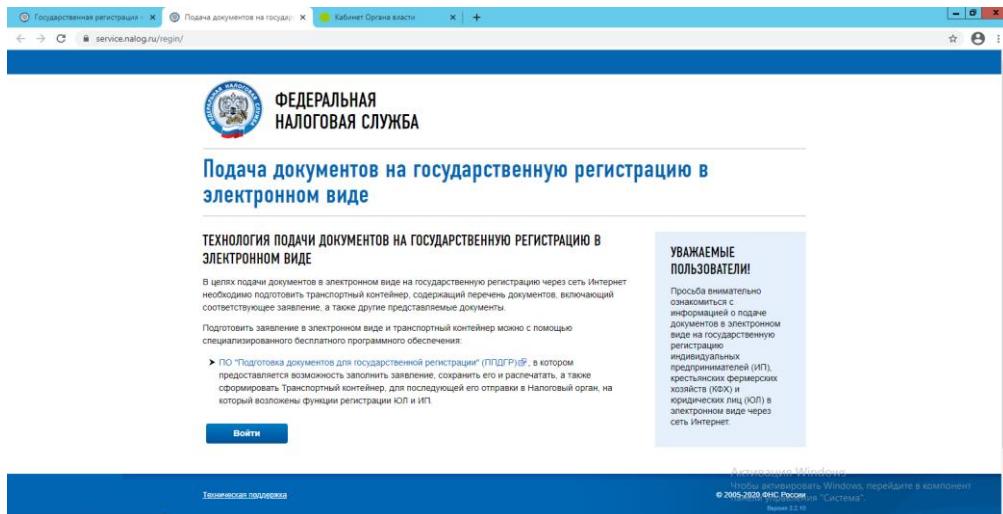
Когда все вкладки заполнены, переходим в раздел, находящийся в левом верхнем углу «Сформировать контейнер»:



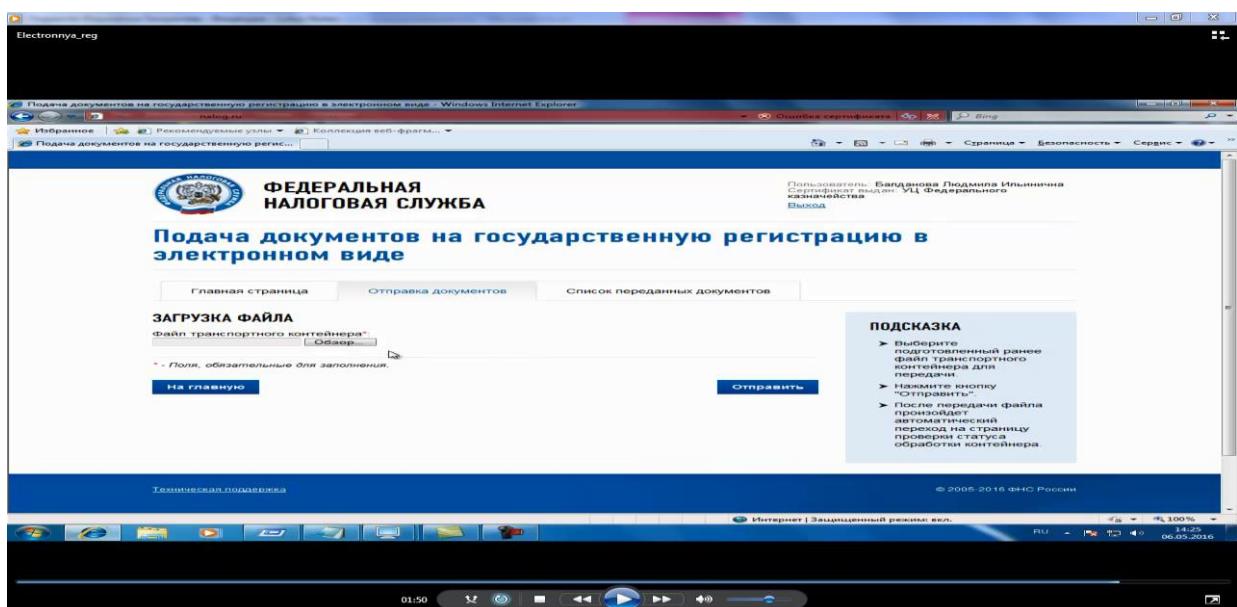


Теперь требуется направить сформированный файл-контейнер для подачи на государственную регистрацию.

Возвращаемся по ссылке «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде» (т.е. туда, где скачивали программное обеспечение, стр. 10-11) и нажимаем кнопку «Войти».



«Загружаем сформированный пакет, указав путь его нахождения:



Имя	Дата изменения	Тип	Размер
FNS_7535002338_7536_b3e61e3269d711eb91...	09.02.2021 9:52	Сжатая ZIP-папка	2 630 КБ
FNS_750700219462_7536_A36B9685-EDD7-46...	05.02.2021 13:11	Сжатая ZIP-папка	7 КБ

Имя файла: FNS_7535002338_7536_b3e61e3269d711eb91c700155d89a180_ИП_01_01 Со:

Нажимаем кнопку «Отправить».

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде

Главная страница Отправка документов Список переданных документов

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБРАБОТКИ ПОДАННОЙ ЗАЯВКИ

Уникальный номер заявки
Дата и время подачи заявки
Наименование ЮЛ
Код и наименование регистрирующего органа
Дата и время получения заявки регистрирующим органом
Текущее состояние заявки

Нет документов от регистрирующего органа

Техническая поддержка

Готово

Далее в процессе обработки документов, к Вам на указанный в заявлении адрес электронной почты придет Расписка в получении документов, на шестой рабочий день после направления документов - результат государственной услуги.

Примечание. Сформированный файл-контейнер также можно направить в регистрирующий орган с помощью электронного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика-юридического лица». Необходимо выбрать раздел «Подача заявлений» - «Сведения о юридическом лице» - «Комплект документов на государственную регистрацию». Перейти на вкладку «Отправка документов», нажать на кнопку «Обзор», выбрать файл-контейнер и нажать на кнопку «Отправить».