

## ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива журналистов-штатных сотрудников редакции СМИ газеты ИА «Звезда»

Протокол № 1 от «05» декабря 2024 г.

подпись

«09» декабря 2024 г.

Ушакова Т.В.

Главный редактор

**УТВЕРЖДЕН**  
Учредителем СМИ газеты ИА "Звезда"  
Министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области

подпись

Колыколов А.В.

Министр

«09» декабря 2024 г.

М.П.



**УТВЕРЖДЕН**  
Учредителем газеты ИА "Звезда"  
Администрация Хвалынского муниципального района Саратовской области

Кузнецов М.А.

Глава района

«09» декабря 2024 г.

М.П.



**УТВЕРЖДЕН**  
Учредителем газеты ИА "Звезда"  
Автономная некоммерческая организация "Информационное агентство "Звезда"

подпись

Ушакова Т.В.

Главный редактор

«09» декабря 2024 г.

М.П.



## УСТАВ

Средств массовой информации печатного СМИ  
газеты "ИА "Звезда"

2024 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Редакция газеты "ИА "Звезда" - (в дальнейшем именуемая "Редакция") осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - газеты "ИА "Звезда" (в дальнейшем именуемого "СМИ"), ПИ № ТУ 64-00647 от 21.11.2024г.

1.2. Соучредителями средства массовой информации - газеты "ИА "Звезда" являются:

- Администрация Хвалынского муниципального района Саратовской области;
- Министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области;
- Автономная некоммерческая организация "Информационное агентство "Звезда".

1.3. Редакция является юридическим лицом в форме автономной некоммерческой организации "Информационное агентство"Звезда". (АНО ИА "Звезда"). Учредителем АНО ИА "Звезда" является Администрация Хвалынского муниципального района Саратовской области (Администрация ХМР). Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач АНО ИА "Звезда".

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.5. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Администрации ХМР.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется за счет средств Соучредителей.

1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации".

## 2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции.

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Соучредителями при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Соучредителей.**

3.1. Соучредители осуществляют свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" и настоящим Уставом.

3.2. Соучредители имеют право:

- утверждать Устав Редакции, принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения;

Соучредители имеют право передавать свои права и обязанности третьим лицам - изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность и объем (по согласованию с Редакцией);

-помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Соучредителя). Срок, в который Соучредители обязаны предоставить заявление, должен составлять не менее 5 дней до дня выхода СМИ;

-осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Соучредителей, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

-решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Соучредители обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;
- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации".

3.4. Администрация ХМР обязана:

-оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Администрацией ХМР;

-обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование.

3.5. По претензиям и искам, связанным с заявлением Соучредителей, ответственность несет Соучредители.

### **4. Права и обязанности Редакции.**

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

-планировать свою деятельность в рамках утвержденной Соучредителями тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и

художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Соучредителями, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;
- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 "О средствах массовой информации";
- осуществлять информационное сопровождение достижений Хвалынского района и Саратовской области.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- публиковать заявления Соучредителей полностью и в указанные им сроки;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации";
- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации";
- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
  - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;
  - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;
  - Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

## 5. Управление редакцией.

5.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

5.2. Главный редактор СМИ является главным редактором АНО ИА "Звезда" назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Администрации Хвалынского муниципального района Саратовской области в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

5.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Соучредителей и Редакции, заключенными с ним трудовым договором.

5.5. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

5.6. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.7. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Соучредителями, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

- организует всю работу Редакции:

- формирует и утверждает штат Редакции; принимает и увольняет работников Редакции с соблюдением требований законодательства РФ;

- разрабатывает и принимает должностные инструкции сотрудников Редакции;

- устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников;

- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами и другими сотрудниками Редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

-обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

-распределяет обязанности между работниками Редакции СМИ;

-обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Соучредителей.

-решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Администрации ХМР.

5.8. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию СМИ, утвердив положение о ней. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

5.9. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

5.10. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.11. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.12. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

## 6. Ответственность соучредителей и Редакции

6.1. Администрация ХМР и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

## 7. Полномочия коллектива журналистов - штатных сотрудников

7.1. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации".

7.2. Коллектив журналистов принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Соучредителями.

7.3. Коллектив журналистов принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

7.4. Права и обязанности журналистов определяются Законом о СМИ.

7.4.1. Права журналиста:

-искать, запрашивать, получать и распространять информацию;

-посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;

-быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;

**-получать** доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, **содержащих** сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную **специально охраняемую** законом тайну;

**-копировать**, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить **документы и материалы** при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона «О СМИ»;

**-производить** записи, в том числе с использованием средств аудио- и **видеотехники**, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных **законом**;

**-посещать** специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и **катастроф**, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, **в которых** объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и **демонстрациях**;

**-проверять** достоверность сообщаемой ему информации;

**-излагать** свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, **предназначенных** для распространения за его подписью;

**-отказаться** от подготовки за своей подписью сообщения или материала, **противоречащего** его убеждениям;

**-снять** свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по **его мнению**, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить **или иным образом** оговорить условия и характер использования данного сообщения **или материала**;

**-распространять** подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, **под псевдонимом** или без подписи.

#### 7.4.2. Обязанности журналиста:

**-соблюдать** Устав Редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях

**-проверять** достоверность сообщаемой им информации;

**-удовлетворять** просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее **источник**, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается **впервые**;

**-сохранять** конфиденциальность информации и (или) ее источника;

**-получать** согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты **общественных интересов**) на распространение в средстве массовой информации **сведений** о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных **представителей**;

**-при** получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в **известность** о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

**-ставить** в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении **иных** предусмотренных законом требований в связи с распространением **подготовленного** им сообщения или материала;

**-отказаться** от данного ему главным редактором или редакцией задания, если **оно** либо его выполнение связано с нарушением закона;

**-соблюдать** запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по **вопросам референдума** при осуществлении профессиональной деятельности;

**-журналист** обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство **граждан** и организаций.

7.5. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрании коллектива журналистов.

**Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектив журналистов.**

**Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.**

**7.6. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.**

**Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем**

**7.7. Коллектив журналистов на своем общем собрании принимает, дополняет и изменяет Устав Редакции.**

**7.8. Собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.**

## **8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ.**

**8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации".**

**8.2. Соучредители вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:**

**-Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Соучредителями;**

**-Соучредители утратили возможность финансировать выпуск СМИ;**

**-производство и выпуск СМИ признаны Соучредителями нецелесообразными по иным основаниям.**

**Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Соучредителями после консультаций с главным редактором.**

**8.3. Решение Соучредителей о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.**

**8.4. Принятие Соучредителями решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.**

## **9. Передача или сохранение права на название.**

**9.1. Право на название СМИ принадлежит в равных долях всем Соучредителям.**

**9.2. В случае смены Соучредителя или его реорганизации - Министерства информации и массовых коммуникаций Саратовской области - право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации право на название переходит к оставшимся Соучредителям.**

**9.3. В случае смены Соучредителя или его реорганизации - Администрации Хвалынского муниципального района Саратовской области - право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации право на название переходит к оставшимся Соучредителям.**

**9.4.** В случае реорганизации Соучредителя Автономной некоммерческой организации "Информационное агентство "Звезда" право на название СМИ переходит к правопреемнику. В случае ликвидации право на название переходит к оставшимся Соучредителям.

**9.5.** Ликвидация всех Соучредителей влечёт за собой прекращение права на название СМИ.

## **10. Последствия смены Соучредителей, изменения состава Соучредителей**

**10.1.** В случае смены Соучредителей СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

**10.2.** В случае реорганизации Соучредителей их права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемникам.

**10.3.** В случае ликвидации одного из Соучредителей его права и обязанности переходят к оставшимся Соучредителям. В случае ликвидации всех Соучредителей деятельность СМИ прекращается.

## **11. Последствия реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы Редакции.**

**11.1.** Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

**11.2.** В случае принятия решения о ликвидации организации, все полномочия по управлению делами организации переходят к ликвидационной комиссии, образованной в порядке статьи 18 Федерального Закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

**11.3.** В случае ликвидации Редакции выпуск СМИ не прекращается, выпуском СМИ продолжает заниматься главный редактор.

**11.4.** Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимают Соучредители после согласования с главным редактором СМИ или инициативы Редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива Редакции.

**В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 года №2114-1 " О средствах массовой информации ", а также принимается новый устав СМИ.**

**11.5.** Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

**11.6.** Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Соучредителем не будет принято иного решения.

**11.7.** При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый Устав Редакции.

11.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Администрации ХМР (в соответствии с требованиями архивных органов).

## **12. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции.**

12.1. Устав Редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции газеты и утверждается Соучредителями.

12.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Соучредителями по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на общем собрании коллектива журналистов при наличии не менее 2/3 его состава и утверждаются Соучредителями.

12.3. В случае отказа Соучредителей утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Соучредителей, стороны достигают согласия путем переговоров. Если согласие по вносимым изменениям и дополнениям не достигнуто, стороны руководствуются положениями Устава, принятого ранее, а также действующими положениями Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" и законодательством РФ.

12.4. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством РФ порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## **13. Заключительные положения**

13.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, действуют нормы законодательства Российской Федерации, договора между Соучредителями и Редакцией

В данной пачке пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью

10 (десять) ЛИСТОВ

Главный редактор

Т.В. Ушакова

